|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *СЛАЙД № 7*   |  | | --- | | УТВЕРЖДАЮ  *Директор«Альфы»*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *А.В. Львов*  *01.03.2016* | |  |   **Положение о рабочей группе по внедрению профстандартов**  **1. Общие положения**  1.1. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов в *«Альфе»*  является консультативно-совещательным органом, созданным с целью  оказания содействия в организации поэтапного внедрения  профессиональных стандартов в *«Альфе»*.  1.2. Рабочая группа создается в организации на период внедрения  профстандартов.  1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией РФ,  Трудовым кодексом РФ, подзаконными актами в части утверждения и  внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.  **2. Основные задачи деятельности рабочей группы**  2.1.Основными задачами рабочей группы являются:  – разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации  внедрения профстандартов в *«Альфе»*;  – выявление профессий и должностей, по которым применение  профстандартов является обязательным. Составление обобщенной  информации по данному вопросу;  – подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные  нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся  обеспечения введения и реализации требований профстандартов;  – рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов  *«Альфы»* по вопросам внедрения профстандартов;  – предварительная оценка соответствия уровня образования работников  требованиям профстандартов на основе анализа документов об  образовании, в том числе при повышении квалификации и (или)  переподготовке, представленных работником, как при приеме на работу, так и  в период трудовых отношений;  – участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения  квалификации работников в целях приведения уровня образования  работников в соответствие с требованиями профстандартов;  – подготовка рекомендаций по приведению наименований должностей и  профессий работников в соответствие с профстандартами, а также по  внесению изменений в штатное расписание *«Альфы»*;  – подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда *«Альфы»* в  целях ее совершенствования и установления заработной платы в  зависимости как от квалификационного уровня работника, так и от  фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев  эффективности);  – подготовка на основании анализа внедрения профстандартов предложений  в Минтруд России по внесению изменений и дополнений в отдельные  профстандарты.  2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:  – анализирует работу *«Альфы»* по решению вопросов организации  внедрения профстандартов;  – регулярно заслушивает информацию кадровой службы, руководителей  подразделений о ходе внедрения профстандартов;  – консультирует ответственных работников организации, на которых  возложены обязанности по внедрению профстандартов, по проблеме  внедрения и реализации профстандартов с целью повышения уровня их  компетентности;  – информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на  профстандарты через наглядную информацию, официальный сайт  организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций, а также  путем письменных ответов на запросы отдельных работников;  – готовит предложения о проведении семинаров, в том числе об участии в  семинарах, проводимых специалистами в области трудового права, для  ответственных работников, в обязанности которых входит внедрение  профстандартов, заместителей директора и руководителей подразделений  по вопросам внедрения профстандартов;  – готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации  профстандартов, об опыте работы организации в данном направлении.  **3. Состав рабочей группы**  3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных  работников организации. В состав рабочей группы в обязательном порядке  входит руководитель и (или) иной сотрудник кадровой службы.  3.2. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется  [Приказом](http://www.1kadry.ru/#/document/118/43907/) директора *«Альфы»*. Изменения в приказ вносятся по мере  необходимости.  **4. Порядок работы рабочей группы**  4.1. Заседание рабочей группы проводится по мере необходимости, но не  реже одного раза в месяц.  4.2. Заседание рабочей группы является открытым.  4.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем  присутствовало не менее 2/3 списочного состава рабочей группы.  4.4. Повестка заседания формируется руководителем рабочей группы на  основе решений, предложений членов рабочей группы и утверждается на  заседании рабочей группы.  4.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и  оформляются протоколами, которые подписываются председателем рабочей  группы. По результатам работы рабочей группы ежеквартально  руководителю *«Альфы»* представляется подробный отчет с описанием  результатов работы группы, выводов и рекомендаций рабочей группы по  внедрению профстандартов.  4.6. Решения рабочей группы, принимаемые в соответствии с ее  компетенцией, имеют рекомендательный характер.  4.7. Деятельность рабочей группы приостанавливается и (или) прекращается  приказом директора *«Альфы»*.  4.8. Рабочая группа по внедрению профстандартов не подменяет иных  комиссий (рабочих групп), созданных в *«Альфе»* (аттестационной,  квалификационной), и не может выполнять возложенные на иные комиссии  (рабочие группы) полномочия.  **5. Заключительные положения**  5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует  до его отмены, изменения или замены новым. |